



## הנחיות הוצאות כספיות ודגשים חשובים בנוגע לאיסוף חשבוניות על הוצאות פרק ג' קהילה (לרשות ולקבוצות)

קול קורא מספר 10307 סיוע לרשויות מקומיות בפעילויות לקידום חינוך בנושא סביבה במערכת החינוך ובקהילה לשנת הלימודים תש"פ, תשפ"א, תשפ"ב (9.2019 - 8.2022) לרשויות בתחום איוש - 10301  
[https://www.sviva.gov.il/InfoServices/MimshalZamin/Support/Pages/2018/9697\\_9698\\_environmental\\_education.aspx](https://www.sviva.gov.il/InfoServices/MimshalZamin/Support/Pages/2018/9697_9698_environmental_education.aspx)

טופס הפנייה לציבור לקריאה להגשת בקשה לתמיכה מתפרסם בכל רשות בערוצים המקובלים, מטעם מחלקת קהילה ברשות.

### 1. בקול קורא פרק ג' קהילה ניתן יהיה לקבל החזר עבור המרכיבים הבאים:

- תשתיות פיזיות, שירותים הנדרשים לתכנון ולביצוע הפעילות ורכישת חומרים לצורך ביצוע הפעילות.
- ייעוץ מקצועי שלא ניתן לקבל מעובדי הרשות. הייעוץ צריך להיות בזיקה ישירה לפרויקט. (המשרד לא יכול לממן במסגרת הקול הקורא פעילויות שלא קשורות לנושאי סביבה)
- יש לוודא שסעיפי התקציב כוללים התייחסות גם לתשתיות וגם לפעילות החברתית קהילתית ולשים לב שהם עוסקים בנושאי קיימות וסביבה ומתאימים לפעילות שהקבוצה הציעה. (למשל – אם חלק מהפעילות כולל הסברה ולצורך כך רוצים עזרי הדרכה זה יכול להיות רק חלק קטן מתקצוב הפעילות ומחובר לפרויקט שהם הולכים לעשות)
- חשוב לוודא שהתקציב קיבל אישור מהמשרד להגנת הסביבה
- יש למען את מסמכי התשלום (חשבוניות, קבלות) לרשות המקומית





## לא יהיה ניתן לקבל החזר עבור :

- כוח אדם מהרשות
- שכר מדריכים חיצוניים שמלווים את הקבוצה (הדרכה או ליווי שלא מוגדר כ'ייעוץ מקצועי')
- הוצאות שלא קשורות בקשר ישיר לפרויקט
- כיבוד ומוניות
- הוצאות שלא אושרו מראש

## 2. על החשבונית צריך להיות רשום "מקור". (לא חשבונית עסקה ולא קבלה). צריך להיות כתוב עליה

**מס' עוסק מורשה ותאריך. בדרך כלל זה מופיע בחלק העליון.**

מקרה יוצא דופן: אם לא משיגים חשבונית "מקור", הרשות/המועצה צריכה לחזור לנותן השירות ולבקש חותמת של "נאמן למקור" וחתימה של נותן השירות. או – להשיג חשבונית חדשה.

### חשבונית עסקה, קבלה או דרישת תשלום / עוסק פטור ממס:

לעוסק פטור ממס אין חשבונית מס. הוא יכול להגיש חשבונית עסקה, קבלה או דרישת תשלום. צריך להיות כתוב עליה 'מקור', תאריך ופירוט הפעילות שבוצעה. חשוב שיהיה כתוב גם מספר העוסק הפטור של הספק. צריך לבדוק שהתאריך בטווח ואת הקשר לפעילות.

כל זה נכון גם לעמותה

אם לא רשום על גבי המסמך שהספק הוא עוסק פטור ומה המספר, יש לצרף לחשבון או לקבלה אישור מס על עוסק פטור או רישום עמותה.

**בכל מקרה- אם לא בטוחים במשהו-עדיף לברר מראש.**

