‏‏‏ח' תשרי תשע"ט

‏17 ספטמבר 2018

**מסמך מידע סביבתי למוסך**

הבהרה: יש לפרט את כל המידע הרלוונטי לעסק, על פי המצורף להלן. במידה ולא רלוונטי ציין זאת בגוף המסמך.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| חלקה | גוש | | נ.צ. | | כתובת/מיקום העסק | | שם העסק | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| מספר (ח.פ./ ת.ז.) | | | | כתובת | | | שמות בעלי העסק | |
|  | | | |  | | |  | .1 |
|  | | | |  | | |  | .2 |
|  | | | |  | | |  | .3 |
|  | | | |  | | |  | .4 |
|  | | | | מהות העסק | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| מיקוד | | עיר/ישוב | | ת.ד. | | כתובת המשרד הרשום / למשלוח | | |
|  | |  | |  | | דואר | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | מסי תעודת זהות | |  | | |
| פקס' | | טלפון | | מנכ"ל | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| פקס' | | טלפון | | מסי תעודת | | שם איש קשר ותפקידו | | |
|  | |  | | זהות | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | טלפון נייד | | כתובת דוא"ל | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| ימי עבודה בשבוע | | | | שעות עבודה | | מספר עובדים | | |
|  | | | | ביום | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |

**הריני מאשר כי כל הכתוב לעיל הינו נכון –**

**שם בעל העסק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימת בעל העסק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**תיאור העסק והתהליכים:**

התיאור יכלול את המידע כמפורט להלן:

1. פירוט כל סוגי הטיפולים הניתנים בעסק לרבות, פחחות, צבע, מכונאות כללית.
2. פירוט כל מתקני העזר כגון: מתקן שטיפת חלקים, עמדת תדלוק ואחסון דלק, אחסון גז, מתקני טיפול בשפכים.
3. יש לצרף תוכנית סניטרית עדכנית, לרבות התייחסות לנתונים הבאים:
   1. קווי הולכת שפכים, תשטיפים ונגר עילי מזוהם, כולל פתחי ניקוז, מתקני טיפול בשפכים ונקודות חיבור לביוב העירוני.
   2. קווי ניקוז נגר עילי נקי (גשם), פתחי ניקוז, ונקודות חיבור לניקוז עירוני.
   3. מפרט טכני של מפריד שמן דלק ממים (למוסך מכונאות), יש לצרף מספר דגם מהספק ואישור התקנה.
   4. אזורי אחסון חומרים מסוכנים (שמן משומש, מצברים משומשים, עמדת ניקוי חלקים) ופסולת.
4. מפריד שמן דלק ממים:
   1. יש להציג את נפח המפריד ושטח המוסך המנוקז אליו.
   2. איכות הקולחים ביציאה מהמתקן לאחר טיפול קדם (בהתבסס על דיגום ו/ או חישוב).
   3. תוכנית הפעלה ואחזקה של מתקן קדם הטיפול, לרבות מועדים מתוכננים לניקוי ופינוי תכולה.
   4. אופן הטיפול והסילוק של בוצה או משקעים הנוצרים במתקן קדם הטיפול (או הנוצרים ממתקני טיפול להשבת מים ומזהמים בתהליך הייצור).
5. מידע מפורט על כל המכלים התת-קרקעיים המשמשים לאחסון שפכים סניטריים, שפכים תעשייתיים, תשטיפים, פסולת נוזלית או חומרי גלם.
   1. המידע יכלול: נפח מכל, שנת יצור/הטמנה, נתונים על מיכול משני ואמצעי איטום.
   2. יש לצרף בדיקות אטימות אחרונות.
6. פירוט מתקני טיפול בגזי פליטה מחדר צבע המשמשים בעסק;
   1. סוג ומפרט טכני של המתקנים לטיפול בגזי פליטה;
   2. חישוב יעילות המתקנים;
   3. אמצעי בקרה וניטור על יעילות המתקן;
   4. נוהל תחזוקה ותיקון תקלות.
7. **פסולת חומרים מסוכנים**:
   1. סוגי וכמויות הפסולת המסוכנת הנוצרת בעסק, לרבות שמן משומש, מצברים, חומרי גלם פסולים או משומשים.
   2. יעדי הפינוי לכל פסולת.
   3. יש לצרף קבלות המעידות על יעד הפינוי בשנה האחרונה.
8. **רעש** - פירוט מקורות הרעש העיקריים במפעל: גנרטורים, מדחסים.
9. **פסולת מוצקה** - פירוט סוגי הפסולת הנוצרים בעסק, תדירות ויעדי הפינוי.